

Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
Жукова И.В. Жукова
протокол № 2 от 05.09 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Ахапкина Н.Л. Ахапкина
«05» сентября 2018г.



Приложение № 28
к приказу № 144 от «06» сентября 2018г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

5. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Общее собрание имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;

11. Каждый член общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

12. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» – Педагогическим советом, Советом МБДОУ

13. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

14. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

15. В книге протоколов фиксируются:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3) приглашенные (Ф.И.О., должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7) решение.

16. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

17. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28. Книга протоколов общего собрания хранится постоянно.